

Anforderungsprofil Freistellung als

Medienzentrumsleitung in Gelnhausen für das Medienzentrum des Main-Kinzig-Kreises

Zum 01.09.2024 ist die Stelle der pädagogischen Leitung des Medienzentrums für den Main-Kinzig-Kreis (außer Stadt Hanau), mit Sitz in Gelnhausen, neu zu besetzen. Diese Stelle ist grundsätzlich teilbar.

„Aufgabe des Medienzentrums ist die Bereitstellung von audiovisuellen, informations- und kommunikationstechnischen Medien und Hilfsmitteln für den Unterricht oder von deren Nutzungsrechten, die den Schulen vorübergehend überlassen werden, sowie die Förderung der Entwicklung der Mediennutzung in der Schule (siehe § 162 HSchG).“

Im Einzelnen gehören zu den Aufgaben der Medienzentrumsleitung des Main-Kinzig-Kreises:

Beratung

- Medienpädagogische Beratung der Kunden des Medienzentrums
- Vermittlung des Medienbestandes
- Anleitung und Unterstützung für Lehrkräfte und LiV (Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst) beim Einsatz von Medien und IT in Schulen
- IT-spezifische Beratung des Schulamts und des Schulträgers (IT-Hardware, schulischen Netzwerken, Lernplattformen, Homepages sowie allen anderen technischen Fragen zur Nutzung neuer Medien an Schulen oder anderen Bildungseinrichtungen im Kreisgebiet)
- Unterstützung der Schulen bei der Entwicklung von Medienbildungskonzepten

Kooperation und Zusammenarbeit

- Enge Zusammenarbeit mit dem Schulträger in medienpädagogischen und medientechnischen Fragen
- Enge Zusammenarbeit mit der Fachaufsicht, dem Dezernat Medien der Hessischen Lehrkräfteakademie
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung Pädagogische Unterstützung (LPU) und den Fachberaterinnen und Fachberatern „Medienbildung“ des Staatlichen Schulamtes, den IT-Beauftragten der Schulen, sowie dem Bereich Medienbildung am Staatlichen Schulamt und Teilnahme an entsprechenden Dienstbesprechungen
- Förderung von medienpädagogischen Projekten an Schulen, Kino- und Filmbildung, außerschulische Medienbildung und Wettbewerbe
- Mitarbeit in themenspezifischen Arbeitsgruppen
- Mit schulischen Kooperationspartnern Netzwerke aktiv bilden und betreiben

Administration

- Beschaffungs-, Haushaltsüberwachungs-, Organisations- und Planungsaufgaben im Medienzentrum vor Ort

- Medienbestandsaufbau und -pflege in gegenseitiger Abstimmung mit den anderen Medienzentren
- Analyse und Bewertung pädagogischer Software
- Entwicklung, Organisation, Akkreditierung, Beratung und Durchführung von Fortbildungen, Qualifizierungen und Veranstaltungen mit den Schwerpunkten Medienbildung und Schul-IT
- Weiterentwicklung der Arbeit und Aufgaben des Medienzentrums, insbesondere konzeptionelle Weiterentwicklung
- Positionierung des Medienzentrums mit Blick auf sich ändernde Strukturen / Anforderungen an die Vermittlung medienpädagogischer Kompetenzen in Schule und außerschulischer Bildungsarbeit
- Präsentation des Medienzentrums und Öffentlichkeitsarbeit

Qualifikationen

Notwendige Qualifikationen:

- Lehrerkraft des Landes Hessen
- Mehrjährige Berufserfahrung als Lehrkraft an einer Schule

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Kenntnisse der Strukturen und Abläufe der hessischen Bildungsverwaltung
- Praxiserfahrung im Umgang mit Anwendungen der pädagogischen IT
- Praxiskenntnisse im Bereich Kompetenzorientierung mit dem Schwerpunkt Medien- und Medienbildungskompetenz
- Erfahrungen in der Gremienarbeit sowie der Mitarbeit in schulischen Steuergruppen
- Erfahrungen in der Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
- Erfahrungen bei der Entwicklung von Medienbildungskonzepten
- personale Kompetenzen (digitales Mindset, Teamfähigkeit, Organisationstalent, ausgeprägte Kunden-/Serviceorientierung, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise)
- Für die Aufgabenerfüllung ist der Besitz der Fahrerlaubnisklasse B und die Nutzung des privaten PKW zu dienstlichen Zwecken wünschenswert

Entlastung

Für Ihre Tätigkeit als Leitung des Medienzentrums des Schulträgers Main-Kinzig erhalten Sie 20 Anrechnungsstunden wöchentlich.

Der zeitliche Umfang bestimmt sich durch Umrechnung dieses Deputats in Verwaltungsstunden.

Auswahl

Die Bestellung zur Leitung des Medienzentrums erfolgt durch den Schulträger Main-Kinzig im Einvernehmen mit dem Staatlichen Schulamt (vgl. § 162, Abs.2 HSchG) und der Hessischen Lehrkräfteakademie.

Wegen bestehender Unterrepräsentanz sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen als Ansprechpartner die Teamleitung IT-Schulen des Amtes 12, Digitalisierung, IT und eGovernment, des Main-Kinzig-Kreises, Herr Nebenführ, unter der Telefonnummer 06051 85-13316, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (Zeugniskopien, beruflicher Werdegang, besondere Erfahrungen und Qualifikationen in der Medienarbeit) senden Sie bitte **bis zum 04.06.2024** vorzugsweise per Mail. Wir bitten von Bewerbungen über den Postweg abzusehen, Papierbewerbungen werden nach dem Verfahren vernichtet und nicht zurückgesendet.

E-Mail: jens.nebenfuehr@mkk.de oder

Kreisausschuss des Main-Kinzig-Kreises

Amt 12, Digitalisierung, IT und eGovernment

z. Hd. Jens Nebenführ, Barbarossastr. 24, 63571 Gelnhausen